

# АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019

№ 200

Об организации сбора заявлений и документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района

Руководствуясь постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях установления единого подхода к организации сбора заявлений и документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района от 11.02.2019 г. №80 «Об организации сбора заявлений и документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Харовского муниципального района по социальным вопросам и профилактике правонарушений Шахова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Харовского муниципального района



О.В. Тихомиров

## Приложение 1



к постановлению  
администрации  
муниципального района  
от 07.04.2019

руководителя  
Харовского

№ 200

### ПОРЯДОК

организации сбора документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации сбора документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Сбор документов для предоставления бесплатного питания, их регистрация осуществляется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района (далее – Образовательные организации).

1.3. Прием документов для предоставления бесплатного питания от Образовательных организаций осуществляется Управлением образования администрации Харовского муниципального района (далее – Управление образования).

1.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательных организациях на основании постановления администрации Харовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями).

## 2. Сбор документов для предоставления бесплатного питания

2.1. Для предоставления бесплатного питания законный представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель), подаёт заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в Образовательную организацию.

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо его копию (далее также - заключение ПМПК).

2.3. Копия заключения ПМПК представляется заявителем с предъявлением подлинника либо заверенной в нотариальном порядке. При представлении заявителем копии заключения ПМПК с подлинником специалист Образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

2.4. Заявление регистрируется специалистом Образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и заключения ПМПК (при поступлении заявления и заключения ПМПК по почте - в день поступления заявления и заключения ПМПК) в журнале регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложено заключение ПМПК, Образовательная организация возвращает заявителю заявление в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающем заключении ПМПК способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, передает заявление со всеми приложенными документами одновременно со списком согласно приложению 2 в Управление образования для подготовки проекта решения администрации Харовского муниципального района о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Заявление и документы, представленные Образовательной организацией регистрируются специалистом Управления образования, осуществляющим прием документов, в день предоставления заявления и всех необходимых документов.

2.7. Специалист Управления образования не позднее одного рабочего дня со дня получения документов от Образовательной организации готовит проект постановления администрации района и передает в администрацию района.

2.8. Решение о предоставлении бесплатного питания (или об отказе в предоставлении бесплатного питания) на основании заявления и заключения ПМПК принимает администрация Харовского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

2.9. Управление образования в течение 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении бесплатного питания уведомляет заявителя, а также Образовательную организацию и МКУ «Центр

бухгалтерского учета и отчетности Харовского муниципального района» о принятом решении.

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему (ей) сыну (дочери),  
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указывается)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся (ей) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_ осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего  
прекращения предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на  
получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СПИСОК  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
для обеспечения бесплатным питанием

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

